



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
INSPEKTORAT JENDERAL

DASAR HUKUM:

- 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara tentang Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Jabatan dan Analisis Beban Kerja
- 2. Peraturan Menteri Perindustrian 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian

KETERKAITAN:

PERINGATAN:

Tidak bisa membuat peta jabatan apabila tidak dilakukan Penghitungan/Analisa Beban Kerja

NOMOR SOP : 02/1.J-IND.1/SOF/2024

TGL. PEMBUATAN : 7 Feb 2024

TGL. REVISI : -

TGL. EFEKTIF : 7 Feb 2024

DISAHKAN OLEH :

Kementerian Perindustrian
Sekretariat Inspektorat Jenderal

Wawas Swathatafrijah
NIP. 196408071991101001

NAMA SOP : PENGUKURAN BEBAN KERJA

KUALIFIKASI PELAKSANA:

- 1. Memiliki kemampuan menggunakan *Microsoft Office*;
- 2. Memahami PermenPANRB Nomor 1 Tahun 2020.

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

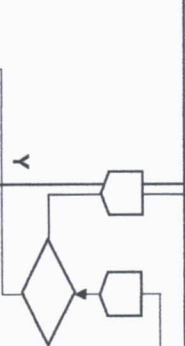
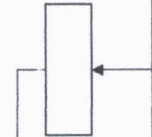
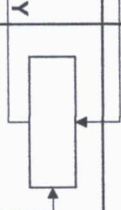
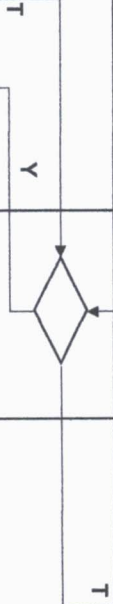
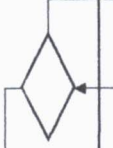
- 1. ATK;
- 2. Komputer;
- 3. Buku Catatan.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Dokumentasi disimpan sebagai data elektronik (*soft copy*) dan manual / order

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUKURAN BEBAN KERJA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				Kelengkapan	BAKU MUTU		KETERANGAN
		Sekretaris Ijen	Ketua Tim Penguatan SDM dan Peraturan	Anggota Tim	TU		Waktu	Output	
1	Menugaskan KT untuk menyusun data dan informasi kebutuhan pegawai					Data Kepegawaian	10 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan AT untuk mengumpulkan informasi data dan informasi kebutuhan pegawai					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
3	Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi kebutuhan pegawai					Disposisi	1 Hari	Data Kebutuhan Pegawai	
4	Memeriksa, memverifikasi, dan melaporkan hasil data dan informasi kebutuhan pegawai					Data Kebutuhan Pegawai	1 Jam	Data Kebutuhan Pegawai	
5	Menugaskan KT untuk menyusun Analisa Jabatan, Penghitungan Beban Kerja/ABK					Data Kebutuhan Pegawai	15 Menit	Disposisi	
6	Menugaskan AT untuk pengumpulan bahan analisa jabatan, penghitungan beban kerja/ABK dan peta jabatan tahun lalu					Disposisi	15 Menit	Disposisi	
7	Mengumpulkan bahan analisa jabatan, penghitungan beban kerja/ABK					Disposisi	1 Hari	Draft Analisa Jabatan, Penghitungan Beban Kerja/ABK	
8	Mengadakan rapat/diskusi pembahasan terkait verifikasi hasil analisa jabatan, verifikasi uraian kegiatan untuk penghitungan beban kerja/ABK dengan setiap pejabat Fungsional/KT/Pelaksana yang terkait					Draft Analisa Jabatan, Penghitungan Beban Kerja/ABK	2 Jam	Draft Analisa Jabatan, Penghitungan Beban Kerja/ABK	Melibatkan JF/KT

9	Memeriksa dan menandatangani <i>draft</i> ABK dan Peta Jabatan					<i>Draft</i> Analisa Jabatan, Penghitungan Beban Kerja/ABK	30 Menit	Analisa Jabatan dan ABK	
10	Memeriksa dan menandatangani hasil Analisa Jabatan dan ABK, mengugaskan KT menyusun Nota Dinas hasil analisa jabatan dan ABK tujuan OSDM					Analisa Jabatan dan ABK	15 Menit	- Analisa Jabatan dan ABK - Disposisi	
11	Mengugaskan AT menyusun <i>draft</i> Nota Dinas hasil analisa jabatan dan ABK tujuan OSDM					- Analisa Jabatan dan ABK - Disposisi	10 Menit	- Analisa Jabatan dan ABK - Disposisi	
12	Menyusun <i>draft</i> Nota Dinas hasil analisa jabatan dan ABK tujuan OSDM yang siap di paraf					- Analisa Jabatan dan ABK - Disposisi	30 Menit	- Analisa Jabatan dan ABK - <i>Draft</i> ND	
13	Memeriksa <i>draft</i> Nota Dinas hasil analisa jabatan dan ABK tujuan OSDM yang siap di tandatangani					- Analisa Jabatan dan ABK - <i>Draft</i> ND	10 Menit	- Analisa Jabatan dan ABK - <i>Draft</i> ND	
14	Memeriksa <i>draft</i> Nota Dinas hasil analisa jabatan dan ABK tujuan OSDM yang siap di tandatangani					- Analisa Jabatan dan ABK - <i>Draft</i> ND	15 Menit	- Analisa Jabatan dan ABK - Nota Dinas	
15	Mengirimkan dokumen hasil analisa jabatan dan ABK ke Biro OSDM					Nota Dinas	10 Menit	Tanda terima pengiriman	
TOTAL WAKTU							2 Hari 5 Jam 35 Menit		